



**COMUNE DI SAN SEBASTIANO
CURONE**

Provincia di Alessandria

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
TEMPORANEA IN USO DEI LOCALI
DELLA SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO
DI PROPRIETÀ' COMUNALE.**

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 13 DEL 27/07/2026**

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DEI LOCALI DELLA SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO DI PROPRIETÀ COMUNALE.

Articolo 1 – Finalità e Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i criteri, le modalità e le condizioni per la concessione in uso temporaneo dei locali della Società di Mutuo Soccorso sita in San Sebastiano Curone (AL) – Viale Francischelli, di proprietà del Comune di San Sebastiano Curone.
2. La concessione dei locali ha lo scopo di promuovere attività culturali, sociali, ricreative, formative e di interesse pubblico, favorendo la partecipazione della cittadinanza e la valorizzazione del patrimonio locale.

Articolo 2 – Soggetti Beneficiari

Possono richiedere l'uso temporaneo dei locali:

- Associazioni ed enti del Terzo Settore;
- Gruppi spontanei di cittadini, comitati e fondazioni;
- Soggetti privati (per riunioni, eventi o celebrazioni compatibili con la natura del luogo);
- Enti pubblici e istituzioni scolastiche.

Articolo 3 – Modalità di Richiesta

1. La domanda di concessione deve essere presentata per iscritto (tramite modulo cartaceo o tramite PEC) agli Uffici comunali **almeno 15 giorni prima** della data prevista per l'evento.
2. La richiesta deve specificare:
 - I dati del richiedente;
 - I dati del responsabile della sicurezza e dell'organizzazione;
 - La data, l'orario e la durata dell'utilizzo;
 - Il tipo di attività o evento che si intende svolgere e la sua finalità;
 - Il numero presunto di partecipanti.

Articolo 4 - Concessione

La concessione è rilasciata dall'Amministrazione comunale nella persona del suo Rappresentante legale.

Nella valutazione delle richieste si terrà conto:

- Della compatibilità dell'iniziativa con le finalità della Società;
- Della disponibilità dei locali;
- Dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Le attività istituzionali della Società hanno carattere prioritario rispetto a ogni altra richiesta.

Si precisa che il locale bar e le relative attrezzature sono esclusi dalla concessione ordinaria dei locali, L'eventuale utilizzo del locale bar potrà essere autorizzato con apposito provvedimento dal Comune, previa specifica richiesta del concessionario e alle condizioni stabilite dall'Amministrazione.

Articolo 5 – Tariffe e Cauzione

L'utilizzo dei locali può essere soggetto al pagamento di una tariffa d'uso e di una cauzione, stabilite periodicamente dalla Giunta Comunale.

Tipologia di Utilizzo	Tariffa	Cauzione
Attività patrocinate / Interesse pubblico	Gratuito	Non richiesta
Associazioni locali (no profit)	Tariffe ridotta di rimborso spese	Richiesta (a discrezione)
Privati / Eventi commerciali	Tariffa intera standard	Richiesta obbligatoria

La cauzione verrà restituita interamente al termine dell'utilizzo, previa verifica dello stato dei locali e delle attrezzature.

Articolo 6 – Obblighi e Responsabilità del Concessionario

Il richiedente firmatario della domanda assume la figura di **Responsabile dell'evento** e si impegna a:

- Utilizzare i locali esclusivamente per l'attività autorizzata;
- Rispettare la capienza massima consentita dalle norme di sicurezza e antincendio;
- Mantenere ordine e pulizia. Provvedere alla pulizia finale e al corretto conferimento dei rifiuti secondo le regole della raccolta differenziata locale;
- Garantire l'integrità dei beni mobili e immobili presenti;
- Risarcire eventuali danni arrecati a persone, locali o attrezzature;
- Osservare la normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo e tutela della salute;
- Riconsegnare le chiavi nei tempi e nei modi concordati.

Articolo 7 – Divieti

Nei locali della Società di Mutuo Soccorso è tassativamente vietato:

1. Fumare (inclusi dispositivi elettronici) all'interno di tutti gli spazi chiusi;
2. Introdurre sostanze pericolose, infiammabili o alterare gli impianti elettrici ed idrici esistenti;
3. Effettuare modifiche strutturali o applicare elementi decorativi che possano danneggiare le pareti e gli arredi;
4. Sub-concedere i locali a terzi;
5. Svolgere attività commerciali non autorizzate.

Articolo 8 – Responsabilità

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'attività organizzata dal concessionario.

Il concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale connessa all'utilizzo dei locali.

Articolo 9 – Revoca e Rinuncia

- **Revoca:** L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare la concessione in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, esigenze istituzionali, motivi di sicurezza, cause di forza maggiore o per inottemperanza del concessionario alle norme del presente regolamento.

La revoca non dà diritto ad alcun indennizzo. Tuttavia se il Comune annulla la concessione per proprie esigenze o per cause non imputabili al concessionario, verranno integralmente restituite le somme versate.

- **Rinuncia:** Il concessionario deve comunicare per iscritto l'eventuale rinuncia all'uso dei locali almeno 7 giorni prima della data autorizzata.

In caso di rinuncia all'utilizzo dei locali comunicata per iscritto almeno 7 giorni prima della data prevista, il concessionario ha diritto alla restituzione della tariffa versata.

In caso di rinuncia comunicata oltre tale termine o di mancato utilizzo senza preventiva comunicazione, la tariffa resta acquisita all'Ente, salvo comprovati casi di forza maggiore.

Articolo 10 – Disposizioni finali ed entrata in Vigore

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del Codice Civile, dello Statuto comunale e della normativa vigente.
2. Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte degli organi competenti e della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.